Panduan Pengajuan UP Di E-Finance

A. Membuat SPP melalui akun Bendahara

1. Buka Aplikasi E-Finance Pemkot Malang di: http://efinance.malangkota.go.id/ dan masuk ke **TAHUN ANGGARAN 2017**. Berikutnya Login melalui akun Bendahara



 Masuk ke menu Uang Masuk → SPP, untuk membuat SPP melalui form yang disediakan aplikasi. Caranya klik +Tambah pada Daftar SPP yang masih kosong (ilustrasi di bawah kebetulan telah terisi 1 SPP)

1 c. rmance rement	ntah Ki 🗙 🖊 🗋 🛛 🕅 🕅	×								100
⇒ C () en	hance/halangkota.go.id/sipke	uangan2017/home	6						朝 ☆ 5	
	SIPKD	PEMERINTA	H KOTA MALANG				- 2	kiduldalem*		
📺 Data Dasar 🖡	🔢 Uang Masuk 👻 📰 🛙	Jarig Keluar÷		Kelurahan 1						
	PIHAK KETIGA SPK/Bukti Transaksi BAST / NOTA SPD	alas, silahkari me an	ngtsi data pejebat skpd, alar	mat skpd dan NPW	Pipada data dasar-	SKPD, Ko	de administ	rasi dan rekening bendal		
	SPP	Tanggal	Uraian	Kade Rekering	Penerimaan	Pengel	Natah	Saldo		
	YERIFIKASI SPP	Sale	io Sebelumnya					0,00		
			nakalaulawa siahkan m	nengisi data pejab	at skpo, álamat sk	po can NP	wн рада с	iata dasar - SKPD, Kodé a	ioministrasi oan rekening bei	noariara
_		-\	Daftar SPP					C		q
_		-	Daftar SPP	Tar	innal Statue Ke	norluan	Roban	C Naminal Kator	Nama Kenjatan	Q
_			Normer	Tar .73.02.1004/ 18/0:	iggal Status Ke I/2017 Diterima	aperluan UP	Beban BL	C Neminal Ketor 15.000.000,00	Nama Kegiatan	Q Pengaju
re milangista ga zi	© Refrah S/iphukegen(117)pp/ 10	80	Daftar SPP	Tar 73.02.1604 18/0:	ggal Status K /2017 Diterima	uperluan UP	Boban BL	Nemnal Kotzr 15.600.660,86	Nama Kogiatan	Q. Pengaju
ercernslangista guide	© Refrash 3/speciasogun2037/spp/		Daftar SPP	Tar 73.02.1004 18/0	ggal Statue Ko /2817 Ottenima	uperluan UP	Baban DL	0 Naminal Kator 15.000.000,00	Noma Kegiatan	Q. Pengaju

3. Setelah muncul Form Entry SPP seperti di bawah, silahkan mengisinya secara lengkap;

PENGUMUMAN				
Entri SPP				
Nomor	Renommeran Otamatia	Tanggal		
(Auto)	 Perioritorari Otomaus 	19/01/2017		
SKPD			Sisa A	nggaran
4.07.0104	Kelurahan Kidul Dalem			0,00
Keterangan			Sisa S	PJ
				0,00
		6		
Data SPP Referent	si SPD Rincian SPP Sumber Da	na		
Bendahara Pengeluaran			Keperluan	Beban
Pejabat Bendahara		v	UP	 - (Tidak Ada)
PPTK			0 IU 0 GU	 Belanja Gaji Beban Tidak Lanosunni
Pejabat PPTK		w	0 L5	 Beban Langsung
Akun Bendahara			O PP	Pembiayaan
1.1.1.08.46	Kas Bank di Bendahara Pengeluaran	i Pembantu Kelurahan Kidul Dalerr 🖀	GU Nihil	
Nama Bank	Rekening Bank	NPWP	U TU Nihil	
BANK JATIM	00410-60654	30.065.121.3-623.000		
Nomor DFA	Tan	PD Pagu DPA		
	19		0,00	
Pengguna Anggaran 🔤	DHAN FUADDY, S.STP., M.SI		Total	0,00
	\sim	Sebelumnya Berikut	onya Simpan	 Cetak Kembali

- a. Nomor dan tanggal : biarkan terisi secara otomatis melalui mode auto
- b. **Keterangan**, tuliskan : *Pengajuan UP Tahun 2017 berdasarkan Perwal. No. 1 Tahun 2017, tanggal 3 Januari 2017*
- c. Pada Opsi Keperluan: pilih UP, Beban: pilih Beban Langsung,
- d. Opsi Bendahara Pengeluaran, dan PPTK: pilih nama sesuai jabatannya
- e. Pada **Tab Referensi SPD**: klik **+Tambah** \rightarrow pada dashboard *Pilih SPD* beri tanda centang ($\sqrt{}$) pada kotak yang disediakan, dan klik tombol **Pilih**

X 🗅 SIPKD - SPP X	- Control of Carpon	
alangkota.go.id/sipkeuangan2017/spp/form		
SIPKD PEMERINTAH KOTA MAL	ANG 2017 - Murni 🙎 kidulidalem 🛪	
Keterangan		
Pengajuan VP Tahun 2017 berdasarkan Penval. No. 1	anun 2017, tanggal 3 Januari 2017)	
Data SPP Referensi SPD Sumber Dana	Pilih SPD	
Norrey SPD Targgal SPD	C	٩ ٢
nomer seb Trangger seb	📄 Nomor [©] Tanggal Kode SKPD Nama SKPD Beban	
	1 🕑 900/184/35.73.404/SPD/2 09/01/2017 4.07.0104 Kelurahan Kidul Dalem BL	SPD Semester I Ti
+ Tambah @fispus		t have Filth
Pengguna Anggaran JOHAN FUADDY, S.STP., M.SI	* Total 0.00	
E-Frience - Sistem Informasi Per	geblæn Keuangen Deersh PT. Sokai Tehnologi hformasi@2017 v20151127 😌 🧐 🧐 .	

f. Pada Tab Sumber Dana: klik +Tambah → pada dashboard Pilih Sumber Dana scrol ke bawah beri tanda centang ($\sqrt{}$) pada kotak **PAD -0041 - 000266** dan klik tombol **Pilih**. Selanjutnya akan muncul form nominal UP yang harus anda ketikkan nilainya. Setelah itu klik Simpan, apabila penyimpanan berhasil akan muncul kotak info: data berhasil disimpan.

.go.id/sipkeuangan2017/spp/form			
D PEMERINTAH KOTA MALA	NG 2017 -	- Murni 👤 kiduldalem '	
Keluraha	n Kidul Dalem		
SPP Referensi SPD Sumber Dana		0	0
Nama Sumher Dana Kada Moun Sumher Dana			ч,
Harra Sumber Dana Kabe Akdir Sumber Dana	Nama Sumberda	ana 🗢 🛛 Nama Bank	No Rekening Bank
	7 📄 DAK Pertanian	Bank Jatim	0041 - 029722
	8 DAU	Bank Jatim	0041 - 000266
	9 DBH Cukai	Bank Jatim	0041 - 000266
	10 DID	Bank Jatim	0041 - 029722
	11 📄 DPP (Dana Perimbangan Propins	i) Bank Jatim	0041 - 029722
	12 Deposito BRI	BRI	0041-029722
	13 🔲 Deposito Bank Jatim	Bank Jatim	0041-029722
	14 📄 Deposito Bank Mandiri	Bank Mandiri	0041-029722
_	PAD - 0041 - 000266	Bank Jatim	0041 - 000266
	16 RKUD	Bank Jatim	0041 - 029722
	- 6		
	<		
mbah 🗑 Hapus			
	۵.		
E-Finance - Sistem Informasi Pere	sebelumnya Ber galalaan Kelangan Daerah II PT. Solusi Teknologi Informat	ilautnya Simpan • Cetak J sk@2017.: v28151127	đembali 2 19 og
E Finance - Skitem Informasi Pere 📧 🝅 😭 🧿 🎽 💿	Settleruhttniya metr	ikutnya Simpan Cetak I 462017: v28161127	ýrembrali Ž 😌 🚳
E France - Sistem Informaci Pere	setteruntringa eset	ikutnya Simpan Cetak I	¢embal ≠ ♀ ⊲
E Finance - Sistem Informaci Pere	setheruhrmyan ineer addaan Keuergan Deerah PT Sebai Teknokoj informat Sumber Dana	ikutnya Simpan Cetak I	sembal
E France - Sistem Informati Pere	Settleutrinya elet addean Keuergan Deersh :: PT Subsi Teknokoj informa Sumber Dana e Alkun Eumber Dana Name	ikutnya Simpan Cetak I s&2017- v20151127	
E-Finance - Sistem Informaci Pere	Sumber Dana a Akun Sumber Dana 1.01.02.01 Rekening PAD	ikutnya Simpan Cetak I s&2017	
E Frience - Sistem Informaci Per Data SPP Referensi SPD Nama Sumber Dana Kada 1 PAD - 0.042 - 000266 1.1.2	Sumber Dana akkun Sumber Dana . Joun Sumber Dana . Joun Sumber Dana	ikatnya Simpan Cetak I 4620017 v20151127 Akun Sumber Dane	
E Frience - Sistem Informaci Per Conta SPP Referensi SPD Nama Sumber Dana Kad 1 PAD - 0041 - 000266 1.1.1	Sumber Dana a Aloun Sumber Dana a Aloun Sumber Dana a Aloun Sumber Dana Nama Nama	ikatnya Simpan Cetak I 4/2007 - v20151127 Akun Sumber Dane	
E Finance - Sistem Informaci Per Conta SPP Referensi SPD Name Sumber Dana Kad 1 PAD - 0011 - 000266 1.1.1	Sumber Dana a Alcun Sumber Dana a Alcun Sumber Dana a Alcun Sumber Dana Alcun Sumber Dana Alcun Sumber Dana Alcun Sumber Dana	ikatnya Simpan Cetak I ek22017 - v20161127 Akun Sumber Dane	Cembral
E Finance - Sistem Informaci Pere	Settlefultringen erer andelen Keuergen Deershill PT Sebel Teknologi Informat Sumber Dana a Alkun Eumber Dana Akun Eumber Dana Akun Eumber Dana Akun Eumber Dana Akun Eumber Dana Akun Eumber Dana	ikutnya Simpan Cetak I 962007 - v20151127 Akun Sumber Dens	Cembral
E France - Sistem Informati Pere	Sumber Dana s Akun Sumber Dana s Akun Sumber Dana Rekening PAD	ikatnya Simpan Cetak I s&2007 v20151127 Akun Sumber Dane	
E Frience - Sistem Informaci Per Data SPP Referensi SPD Namo Sumber Dana Kad 1 PAD - 0041 - 000260 1.1.1	Sumber Dana s Akun Sumber Dana	ikatnya Simpan Cetak I s&2017v20151127 Akun Sumber Dane	
E Finance - Skitem Informaci Pers	Sumber Dana Akun Sumber Dana Akun Sumber Dana Akun Sumber Dana Akun Sumber Dana Akun Sumber Dana Rekening PAD	ikutnya Simpan Cetak I 462017 : v28161127	Cembral
E Finance - Sistem Informaci Pere	Settlefultringen adioban Keuergan Deerah PT. Sobol Teknologi Informat Sumber Dana Alkun Sumber Dana Alkun Sumber Dana (01,02,01 Rekening PAD	ikutnya Simpan Cetak I ak20017.: v20151127 Akun Sumber Dans	Cembral
E Finance - Sistem Informaci Pere	Settlefultringen anderen Setzelutringen der Keinergen Deershilt PT Substitteknologi informat Sumber Dana e Alkun Euroben Dana Hame 101.02.01 Reikening PAD	ikatnya Simpan Cetak I s&2007 v20151127	Cembral
E Frience - Sistem Informaci Per Contra SPP Referenci SPD Namo Sumbar Dana Kad 1 RAD - 8041 - 909266 1.1.1	Sumber Dana s Akun Sumber Dana s	ikatnya Simpan Cetak 142017 v20151127 Akun Sumber Dane	
E Frience - Skiem Informaci Per	Sumber Dana Akun Sumber Dana Akun Sumber Dana Akun Sumber Dana Akun Sumber Dana Rekening PAD	ikatnya Simpan Cetak I 462017 : v28161127	Cembral
E Finance - Skitem Informaci Per Control Control Cont	Sumber Dana akidean Kelengan Deersh PT Sebsi Teknokoi Informa Sumber Dana a Akien Sumber Dana I Akien Sumber Dana	ikadnya Simpan Cetak I ak@2017.: v20161127 Akun Sumber Dane	Cembral Cem
E Finance - Sistem Informaci Pere	Settlefultringen and Settlefultringen einer andelen Keuergen Deershill PT Settle Teknologi Informat Sumber Dana Alkun Sumber Dana Alkun Sumber Dana Name I 02.02.01 Rekening PAD	ikadnya Simpan Cetak I sk2007 - v20151127 Akun Sumber Dana	Cembal
E Frience - Sistem Informaci Per	Sumber Dana Sumber Dana Attack Summer Dana Rekening PAD	ikatnya Simpan Cetak I s&2017- v20151127 Akun Sumber Dana	Cembral
E Frierse - Sistem Informaci Per	ADDY, S STP., M.SI	Radhya Simpan A Cetak I 202017. v38161127 Akun Sumber Dane	Cembral Cembral Cembral Definition Def
E Frience - Skitem Informaci Per	ADDY, S STP., M.SI	Radnya Simpan Cetak I ek22017.: v20161127 Akun Sumber Dane	Cembral

Maka selesailah proses pembuatan SPP UP yang dapat dicetak melalui Tombol Cetak pada dashbord ini atau melalui icon printer pada dashbord Daftar SPP. Selanjutnya silahkan keluar dari akun bendahara melalui menu Log out di bagian kanan atas.

Prosedur selanjutnya adalah membuat SPM dalam aplikasi E-Finance yang dilakukan oleh PPK melalui akun PPK. Berikut langkah-langkahnya:

B. Membuat SPP melalui akun Bendahara

 Log in ke akun PPK, pilih menu Uang Masuk → klik Verifikasi SPP untuk masuk ke dashboar Verifikasi SPP dan melakukan verifikasi SPP yang telah dibuat melalui akun Bendahara

Finance Welcome, Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah Integrated - Online - Realtime Pemerintan Kota Malang Ji Tugu No 1 Malang	Codian bright 1 Solitan bright 1 mergekess = fina ppl_kiciuldai	n am diaweh ini urcu: ce m Si gin in	2		
erintəh Ko 🗙 🗋 SIPKD	×		1000		
efinance.malangkota.go.id/sipk	euangan2017/home				
SIPKD 	PEMERINTAH KOTA MALAN Kelurah Vang Keluar → ∰Pendapatan → ∰	IG an Kidul Dalem Kontra Jos + ∰Sus	2017 - M sun Jurnal + ⊞M	Aumi 🙎	kiduldalem* ?)≁ ∰Daftar Jurnal +
PIHAK KETIGA SPK/Bukti Transaksi BAST / NOTA SPD SPP VERIFIKASI SPP	si data pejabat skpol, alamat skpol og i NF n BKU Pengeluar Tangcal Uraian	WP pada data dasar - : Kode Rekening	SKPD, Kode adminis Penerimeen	trasi dan rekening ben Pengeluaran	dahara jangan diubah2. Saido
SPM VERIFIKASI SPM SP2D	Saldo Sebelumnya				0,00

2. Setelah masuk ke dashboar Verifikasi SPP arahkan kursor dan klik pada list SPP yang akan diverifikasi.

				C		۹. ۲	
Nomer	Tanggal	Status Keperluan	Beban	Nominal Kator	Nama Kegiatan		
▲ 0001/SPP-UPBL/35.73.02.1004/	18/01/2017	Diterima UP	BL	15.000.000,00		Pengajuan U	
		Edit Verifika	si SPP				
		Nomor		Tanggal			
		0001/SPP-UPBL/	35.73.02.11	1B/01/2017			
	≫	SKPD					Sisa SPD + CP + SSU
4		4.07.0104	Ke	lurahan Kidul Dalem			589.000.0
		Keterangan					
🖉 Ubah @ Batal I 印 Refresh 🖶 Cetak	Sisteral	Pengajuan UP Ta	hun 2017 b	perdasarkan Perwal. No. 1 T	ahun 2017, tanggal 9 Ja	nuari 2017 ø	
gan2017/sppveri/form/432148		Verifikasi SPP	Data SPF	Referensi SPD Sur	nber Dana		
		PPK SKPD					Nomor Verifikasi
		SELM SUPRAPT	0, S.E			*	0001/35.73.02.1004/Verifikasi SF
		Catatan					Tanggal Verifikasi
		acc					18/01/2017
							Keputusan

- a) Sebelum di acc, cek data pada semua tab : *Data SPP, Referensi SPD* dan *Sumber Dana* terutama pada nominal plafon UP-nya harus benar-benar valid.
- b) Setelah yakin semua benar, pada Tab Verifikasi SPP: Pilih PPK SKPD sesuai nama pejabat dimaksud. Pada Kolom Catatan, tulis: ACC atau Diterima , dan pada opsi Keputusan:
 Pilih SPP Diterima. Selanjutnya klik tombol Simpan .
- c) Jika data SPP-nya ternyata terdapat kesalahan dan perlu revisi, PPK dapat menghubungi Bendahara untuk memperbaiki SPP-nya. Atau PPK dapat membatalkan verifikasi yang telah terlanjur dilakukan melalui tombol **Batal** pada dashboard *Daftar Verifikasi SPP*.
- Setelah SPP UP telah terverifikasi dengan benar, tahapan berikutnya adalah membuat SPM melalui menu Uang Masuk → SPM, dan kita akan masuk pada dashboard Daftar SPM yang masih kosong (ilustrasi di bawah kebetulan telah terisi 1 SPM). Selanjutnya klik tombol +Tambah untuk membuka form dan membuat SPM baru (dalam hal ini SPM UP).

finance malangkata. go.tk/spikeuangan2017/sppveri/	rintah Ko 🗙 🎦 SIPKD - Verifik	asi SPP 🗙 🔽		Course of	-					
SIPKD PEMERINTAH KOTA MALANG 2017 - Murril & Mano Peryesuaian (MP) & Edulation * ***********************************	finance.malangkota.go.id/sipke	euangan2017/spp	veri/							
Itelang Masuk Itelan j Keluar I	SIPKD	PEMERIN	TAH KOTA MAL	ANG		2017 - Mu		🙎 kiduldalem 🕇		
PIHAK KETIGA SPK/Buikti Transaksi BAST / NOTA SPD SPD VERIFIKASI SPM VERIFIKASI SPM UL/25.79.02.104 1 0001/EPM-UPBL/215.79.02.104 1 0001/EPM-UPBL/215.79.02.104 1 0001/EPM-UPBL/215.79.02.104	Uang Masuk+	m Vang Keluar v							Jurnal+	
SPK/Bukti Transaksi BAST / NOTA SPD VERIFIKASI SPP VERIFIKASI SPM UL L25:73 II21 Nomor Tanggal Status Keperluan Beban Neminal Kotor PFK (Potongan) PFK (trifermasi) 1 @ 000/55P5-UPBL/35:73.02.1004 18/03/2017 - U.P BL 15.000.000,00 0,00	PIHAK KETIGA									
BAST / NOTA SPD SPD VERIFIKASI SPM VERIFIKASI SPM VERIFIKASI SPM Momor 1 ● 0001/5FM-UPBL/35.73.02.1004 18/031/2017 - UP BL 25.000.000,00 0,00	SPK/Bukti Transaksi			velocies pada lea-		is action atop all	de los estas por	iai data palabat algal al	weat all	
SPM VERIFIKASI SPM SP2D VERIFIKASI SPM La L/25.73.02.1 Nomor Tanggal Status Keperluan Beban Neminal Kotor PFK (Potongan) PFK (toformasi) 1	BAST / NOTA) narap mengec	ek besaran pagu tiap	rekening pada lapi	aran perda-pili	n paling atas, sili	ın kan menş	jisi data pejabat skpd, al	imat skj	
VERIFIKASI SPP SPM VERIFIKASI SPM SP2D UN L/25,73.02.1 Nomor Tanggal Status Keperluan Behan Numinal Kotor PFK (Potongan) PFK (Informasi) 1 2000/SEPM-UPBL/35,73.02.1004 18/03/2017 - UP BL 25.000.000,00 0,00 0,00	SPP	kasi SPP								
SPM VERIFIKASI SPM SP2D UM L/25.73.02.1 Momor Tanggal Status Keperluan Behan Nominal Kotor PFK (Potongan) PFK (Informasi) 1 0001/5FM-UPBL/35.73.02.1004 10/03/2017 - UP BL 15.000.000,00 0,00 0,00	VERIFIKASI SPP									
VERFIRASI SPM C Q SP2D UH L/25,73.02.10 C Q Nomor Tanggal Status Keperluan Beban Neminal Koter PFK (Potongan) PFK (Informasi) 1 @ 0001/5PM-UPBL/35,73.02.1004 18/01/2017 - UP BL 15.080.080,00 0,00	SPM		Daftar SPM							
Nomor Tanggal Status Keperluan Beban Neminal Kotor PFK (Potongan) PFK (Infermasi) 1 <u>2</u> 0001/5PM-1/PEL/35.73 02 1004 16/01/2017 LIP BL 15.000.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0.00 0,00 0,00 0,00 0,00	SP2D	UP L/35.73.02.11						c		0 1
Nomor Tanggal Status Koperluan Beban Neminal Kotor PFK (Potogan) PFK (Infermasi) 1 <u>0001/SPN-UPBL/15,73.02.1804</u> 14/01/2017 UP LIS 000.000,00 0,00 Algoal/SPN-UPBL/15,73.02.1804 14/01/2017 UP LIS 000.000,00 0,00 BL 15.000.000,00 0,00 LIP LIP LIP LIP LIP LIP LIP LIP LIP LIP LIP LIPE LIP LIP LIP <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td>ч Р</td></td<>								0		ч Р
			1 🖨 0001/SPM-	lomor UPBL/35.73.02.1004,	Tanggal 18/01/2017 -	Status Keperluar	Beban BL	Nominal Kotor 15.000.000,00	PFK (Potongan) 0,00	PFK (Informasi)
		N N								
			N							
	4		Ν							
v" Ubah ⊕ Betal ∅ Refresh ₩ C	a' Ubah 🗊 Batal	© Refresh	<u></u>							
id/ipikeuangar2017/spm/ 0.00	.id/sipkeuangan2017/spm/		<					15.000.000.00	0.00	÷
3 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	1 🔯 🧑 🗵 🎽		+ Tambah 🖉 Ubah	T Hapus ∲ Refre	sh 🖶 Cetak	Hala	iman 1 d	ari1 >> >>	0,00	Baris 1 - 1 d

4. Selanjutnya kita masuk ke form Entry SPM seperti di bawah yang juga harus terisi secara benar.

Caranya	seder	rhana:
---------	-------	--------

	Entri SPIVI					
	Namor		Tanggal	Pilih SPP		
	(Auto)	Penomoran Otomatis	19/01/2017			2
	SKPD				Sisi	a SPD + CP + SSU
	4.07.0104	Kelurahan Kidul Dalem				0,00
	Keterangan				Sisi	a SPJ
						0,00
				h		
	Data SPM SPP dan	SPD Rinclan SPM Sumber D	ana			
	Bendahara Pengeluaran				Keperluan	Beban
L	Pejabat Bendahara Pen	geluaran		Ψ.	O UP	🕘 - (Tidak Ada)
	Akun Bendahara				O TU	 Belanja Gaji Belanja Tabibi
					U GU	Beban Tidak Langsung
						 Deban Langsung Derphisusan
•					O GU NINI	- Perindayaan
					TU Nibil	
	Nama Bank	Rekening B	ank	NPWP		

- a) Nomor dan T**anggal** boleh dibiarkan pada mode auto.
- b) Pada kolom Pilih SPP : Pilih/klik SPP UP yang telah menjadi referensi.
- c) Cek lagi data pada semua tab berikutnya: SPP dan SPD, Rincian SPM dan Sumber Dana yang nominalnya harus benar-benar valid.
- d) Setelah yakin semua benar, klik tombol *Simpan* dan SPM UP-pun telah selesai di buat.
 Berikutnya klik tombol cetak untuk mencetak SPM tersebut.

Catatan: print out SPM terdiri dari 3 lembar. Pada lembar ke-3 (Surat Pengantar) harus dibuat ulang secara manual, karena masih terdapat ketidaksesuaian dalam sistem. berikut contoh format yang benar dan mohon direvisi seperlunya sesuai SKPD.

- 5. Cetak dokumen SPP dan SPM UP sesuai keperluan, ditandatangani oleh pejabat terkait dan dibubuhi stempel SKPD seperlunya. Jumlahnya setidaknya sbb:
 - a. Untuk Pengajuan ke BPKAD
 - SPP : hal 5 s.d. 7 masing-masing satu lembar
 - SPM : hal 1 s.d 3 masing-masing satu lembar + hal 1 satu lembar lagi
 - b. untuk arsip SKPD
 ▶ SPP : hal 1 s.d. 7 masing-masing satu lembar
 ▶ SPM : hal 1 s.d 3 masing-masing satu lembar
- 6. Selanjutnya setelah mengirim dokumen SPP dan SPM UP, divalidasi dan dinyatakan tanpa revisi oleh petugas di loket BPKAD, maka kita tinggal memantau terbitnya SP2D melalui aplikasi E-Finance untuk mengetahui telah dilakukannya transfer dana UP dari Kas APBD ke rekening Giro SKPD kita yang selanjutnya bisa dicairkan.

Selamat bekerja dan Mohon maaf jika masih ada yang salah! (mazipiend|kelkidal)