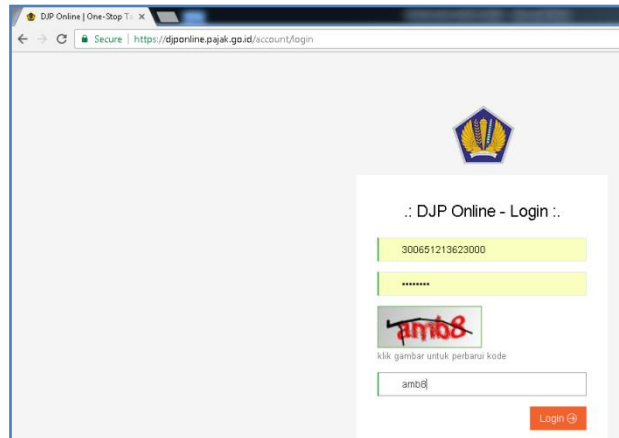


4. Pembuatan SSE (e-billing) dan Penyelesaian Pajak-pajak Belanja

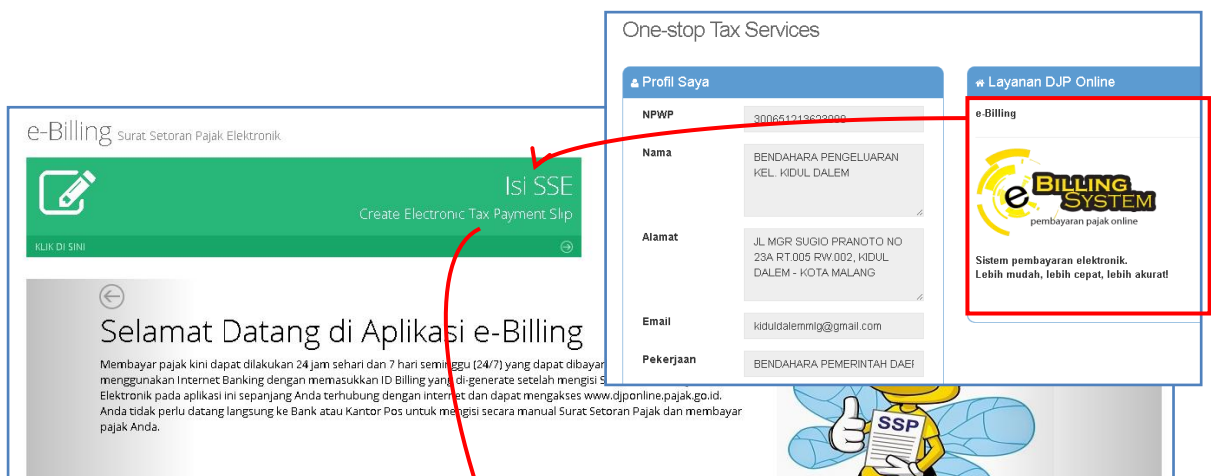
Selanjutnya bendahara harus membuat dan mencetak SSP elektronik (SSE) melalui DJP Online. Pajak-pajak belanja tersebut dapat dibayar setelah tercetak SSE yang memuat kode e-billingnya. Untuk membuat SSE, persiapkan catatan semua pajak belanja kegiatan beserta nominalnya dan lakukan langkah-langkah berikut:

a. masuk ke portal:

djponline.pajak.go.id ,masukkan NPWP Bendahara,password, kode keamanan di kolom masing-masing dan klik **Login**.

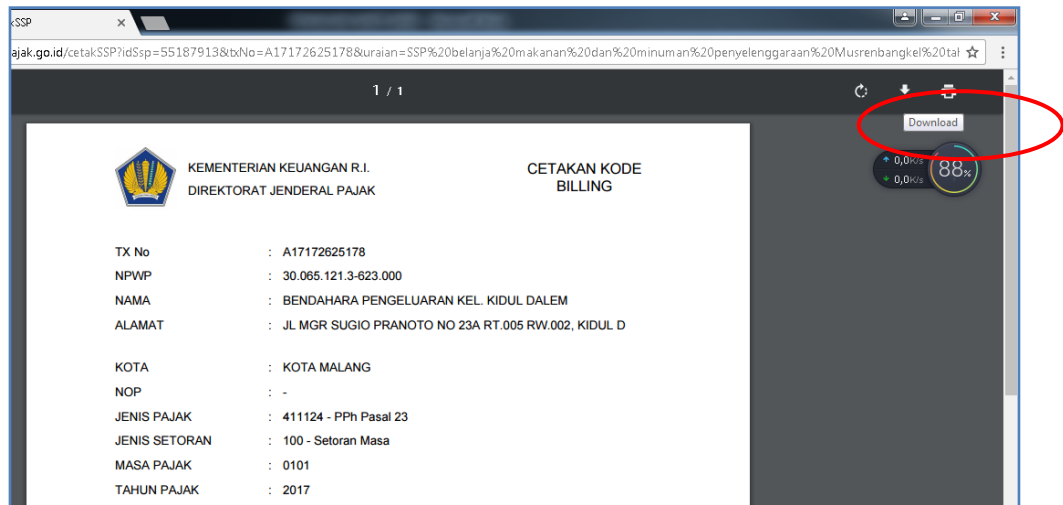


b. Berikutnya klik di area menu E Billing → Isi SSE .



c. Pilih Jenis Pajak, Jenis Setoran, Masa Pajak, Masa dan Tahun Pajak serta Jumlah Setor sesuai objek pajak belanja (*misal: makanan dan minuman penyelenggaraan Musrenbangkel tahun 2017*), kemudian klik Simpan. Ikuti proses selanjutnya hingga muncul tombol Kode E-billing dan klik tombol tersebut.

- d. Kita dapat langsung Cetak jika memang sudah terkoneksi dengan printer atau mendownload/ Simpan dulu dokumen SSE tersebut untuk dicetak kemudian



- e. Selanjutnya bayar semua tagihan setoran pajak belanja dengan print out e-billing tersebut. Bukti setor/klip validasi pembayaran pajak bersama SSE-nya dibutuhkan sebagai lampiran berkas SPJ belanja yang akan dikirimkan ke BPKAD.