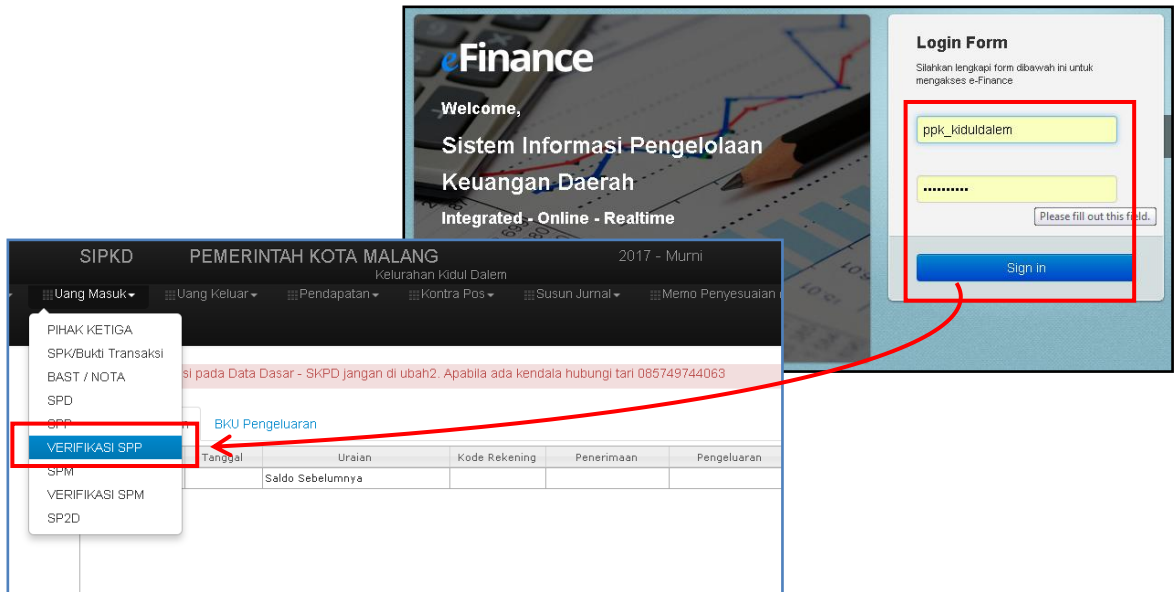


2. Verifikasi SPP melalui Akun PPK

Usai Bendahara membuat SPP, saatnya PPK melakukan verifikasi. Caranya adalah sebagai berikut:

- a) Login dengan username dan password PPK. Berikutnya masuk menu: UANG MASUK → VERIFIKASI SPP.



- b) Langkah berikutnya adalah: urutkan terlebih dulu susunan daftar SPP pada dashboard dengan meng-klik pada *coloum heading Nomor*. Selanjutnya, pilih dan klik tepat pada Nomor SPP yang belum terverifikasi (ditandai dengan Tanggal & Status SPP tersebut yang masih kosong), dan dari yang teratas lebih dulu.

The screenshot shows the 'Daftar Verifikasi SPP' dashboard. At the top, there is a search bar with the letter 'C' and a search icon. Below the search bar is a table with the following columns: Nomor, Tanggal, Status, Keperluan, Beban, Nominal Kotor, and Nama Kegiatan. The table contains several rows of data. The first row is highlighted with a blue arrow pointing to the 'Nomor' column header. The second row is highlighted with a red box, indicating it is the selected item for verification.

Nomor	Tanggal	Status	Keperluan	Beban	Nominal Kotor	Nama Kegiatan
0001/SPP-UPBL/35.73.02.1004/	18/01/2017	Diterima	UP	BL	15.000.000,00	Pengajuan U
0001/SPP-LSBL/35.73.02.1004/	13/02/2017	Diterima	LS	BL	1.625.000,00	Penyelenggaraan Musrenbang keluarHonorarium
0003/SPP-LSBL/35.73.02.1004/	13/02/2017	Diterima	LS	BL	700.000,00	Penyelenggaraan Musrenbang keluarHonorarium
0004/SPP-LSBL/35.73.02.1004/	13/02/2017	Diterima	LS	BL	7.200.000,00	Penyelenggaraan Musrenbang keluarPerjalanan C
0002/SPP-LSBL/35.73.02.1004/	13/02/2017	Diterima	LS	BL	500.000,00	Penyelenggaraan Musrenbang keluarHonorarium
0001/SPP-GUBL/35.73.02.1004/	-	-	GU	BL	4.975.000,00	Penyelenggaraan Musrenbang keluarPengajuan G
0002/SPP-GUBL/35.73.02.1004/	-	-	GU	BL	3.444.379,00	Operasional Kelurahan Kidul DalemPengajuan G

- c) Selanjutnya pada form Verifikasi SPP: Pilih **PPK** melalui dropdown yang tersedia. Pada Kolom Catatan, tulis: ACC atau DITERIMA. Dan, pada tab Keputusan: Pilih/klik **SPP Diterima**.

- d) Cek semua data pada tab-tab berikutnya : Data SPP, Referensi SPD, Kegiatan, Rincian SPP maupun pada tab Sumber Dana. Setelah yakin semua benar, klik tombol **Simpan**. Dan pastikan muncul dialog box: “Sukses - Data berhasil disimpan”, agar yakin proses penyimpanan benar-benar berhasil dilakukan.

- e) Lakukan proses verifikasi ini untuk semua form SPP melalui tombol **Berikutnya**, hingga semuanya terverifikasi. Setelah tahapan ini benar-benar tuntas, saatnya PPK melanjutkan pada tahapan berikutnya, yaitu: membuat SPM!. Tapi tenang saja! semuanya telah disiapkan oleh aplikasi. Yuk lanjut...